



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

AI RESPONSABILE DELL' U.T.C.

S E D E

Oggetto: Richiesta di attestazione di idoneità di alloggio.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____) il
_____ residente a Montirone (BS) Via _____

In qualità di: proprietario

locatario

comodatario

altro _____

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 29, comma 3, lettera a) del D. Lgs. N. 286/98 sulla base della normativa regionale (rapporto componenti nucleo/metratura), per l'alloggio sito in codesto Comune in _____ n. _____ piano _____ ai fini:

- del ricongiungimento familiare ai sensi dell'art. 6 DPR 394/1999
- della stipulazione del contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 35 DPR 394/1999
- della richiesta della carta di soggiorno ai sensi dell'art. 16 DPR 394/1999
- della richiesta di permesso di soggiorno ai sensi dell'art. 9 D.p.r. 394/1999 e s.m.i
- di ospitare il sig./ la sig.ra _____

per le seguenti persone

Cognome	Nome	Data nascita	Luogo nascita	Rel. parentela

AREA TECNICA

Tel. 030.2677097 int. 4 - Fax 030.2677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - E-mail: comune.montirone@comune.montirone.bs.it
Sito web www.comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

DICHIARA

- che il suddetto alloggio è di mq. _____ ed è composto da:
 cucina
 soggiorno
 camera n. _____
 bagni n. _____
 altro _____

- che le persone che attualmente vi abitano sono

Cognome	Nome	Data nascita	Luogo nascita	Rel. parentela

Si allega:

- 1) copia della domanda caricata ON LINE accedendo al sito della Prefettura U.T.G. di Brescia <https://immigrati.prefettura.brescia.it/bria/richiesta/nuova>
- 2) copia del contratto di compravendita/locazione/comodato per l'alloggio di cui si chiede l'idoneità. Il contratto deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate.
- 3) copia passaporto o permesso/carta di soggiorno (se il titolo di soggiorno è scaduto è necessaria anche la ricevuta di richiesta di rinnovo);
- 4) copia documento d'identità;
- 5) bollettino di versamento di Euro 20,00 a titolo di diritti di segreteria e contributo di istruttoria da versarsi a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Montirone (BS) avente il seguente IBAN: IT 47 C 08575 54790 000000100261;
- 6) planimetria dell'alloggio (catastale o predisposta da un professionista dell'albo);
- 7) per l'impianto elettrico serve uno dei seguenti documenti:
 - o certificato di conformità degli impianti elettrici;
 - o dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico fatta da un elettricista;
- 8) per l'impianto di riscaldamento/idrotermosanitario serve uno dei seguenti documenti:
 - o certificato di conformità dell'impianto di idrotermosanitario;
 - o dichiarazione di conformità dell'impianto di idrotermosanitario;
- 9) rapporto di controllo tipo di efficienza energetica in presenza di caldaia

—

AREA TECNICA

Tel. 030.2677097 int. 4 - Fax 030.2677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - E-mail: comune.montirone@comune.montirone.bs.it

Sito web www.comune.montirone.bs.it



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

Il periodo massimo per la conclusione del procedimento è di 30 giorni, salvo sospensive di termini derivanti dalla richiesta di integrazione. Tale termine decorre dal giorno di deposito al protocollo della presente istanza. In caso di richiesta di integrazione della documentazione il termine di cui sopra verrà sospeso e riprenderà a decorrere dal momento dell'acquisizione al protocollo dei documenti integrativi.

La procedura di idoneità alloggiativa prevede l'effettuazione di un sopralluogo presso l'abitazione dell'interessato.

Montirone, _____

FIRMA _____

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Montirone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montirone.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.montirone.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

AREA TECNICA

Tel. 030.2677097 int. 4 - Fax 030.2677340

PEC: protocollo@pec.comune.montirone.bs.it - E-mail: comune.montirone@comune.montirone.bs.it

Sito web www.comune.montirone.bs.it