

**MODULO PER ISTANZA AL DIRITTO DI ACCESSO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**(da compilare in modo chiaro e completo)**

AL COMUNE DI MONTIRONE

Il sottoscritto (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a (Comune) \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Consigliere Comunale

A norma delle Leggi:

- T.U. Enti Locali D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 43 comma 2;

**PRESENTA FORMALE ISTANZA PER:**

(barrare la casella che interessa)

☐ **RICEVERE COPIA**

del seguente documento amministrativo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ATTESA la necessità di acquisire elementi di giudizio tali da consentire lo svolgimento dei compiti d'istituto demandati ai Consiglieri Comunali dalla normativa sopracitata,

**ATTENZIONE: la presente richiesta sarà evasa entro 30 giorni dalla richiesta .**

"Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 disponibile sul sito web del Comune e in ogni ufficio del Comune di Montirone.  
Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati richiesti saranno utilizzati ai fini dell'espletamento della richiesta di cui a questo modulo. Il conferimento dei dati è facoltativo ma indispensabile per evadere la richiesta. I dati saranno trasmessi solo nei casi consentiti dalla legge. Per far valere i propri diritti l'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento dei dati come previsto dall'art.7 del D. Lgs.196/2003.  
Il titolare del trattamento è il Comune di Montirone Piazza Manzoni 17 25010 Montirone e il responsabile è il Responsabile dell'Area Amministrativa.