



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
TRANSITORIA DELLE PROCEDURE
COMPARATIVE PER LE
PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE
(ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N.
165/2001 E ARTT. 13, CC- 6-8,
CCNL FUNZIONI LOCALI 16
NOVEMBRE 2022)**

Addendum al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n° 58 del 21/06/2023



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

Articolo 1. Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, riservate al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C allegata al medesimo contratto collettivo, mediante passaggio all'area superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii.
2. Scopo della presente disciplina è quello di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti del Comune di Montirone ed effettivamente utilizzate dall'ente, permettendo la progressione tra le Aree anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza.
3. La disciplina di cui al presente articolo si aggiunge, esclusivamente per il periodo contrattualmente fissato e precisato al successivo comma 5, a quella ordinariamente prevista ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, già normata nel Regolamento per le progressioni di carriera di cui all'art. 52 c. 1 bis del Dlgs 165/2001, approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 111 del 07/11/2022.
4. L'Amministrazione comunale, nel rispetto dei presupposti normativi e contrattuali vigenti, determina nell'ambito della propria programmazione dei fabbisogni di personale se ricorrere all'una e/o all'altra delle due procedure disponibili.
5. La disciplina straordinaria e temporanea di cui al presente regolamento, in particolare, trova applicazione a decorrere dalla data di riclassificazione del personale nelle Aree di inquadramento di cui agli articoli 12 e 13 del Ccnl 16/11/2022, e si esaurisce nei termini temporali fissati all'articolo 13, comma 6, ovvero entro il 31 dicembre 2025.
6. Come chiarito dall'ARAN con il parere CFL 209 del 28/03/2023, le risorse stanziare ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. 234 del 30/12/2021 e dell'art. 13, comma 8, CCNL 16/11/2022, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 sono destinate interamente alle progressioni verticali speciali di cui all'art. 13 poste in essere nella fase di prima applicazione dei nuovi ordinamenti (dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025).
7. Le risorse eccedenti lo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 potranno essere utilizzate per la disciplina straordinaria e temporanea del presente regolamento nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per le assunzioni di personale e quindi garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno (almeno il 50% dei posti finanziati con tali risorse).
8. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di procedura comparativa di cui al successivo art. 5.

Articolo 2. Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

- 1) I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, dalla presente disciplina e saranno specificati nei singoli avvisi di procedura comparativa.
 - 2) Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
-



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

- a. **essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa:**
- per l'Area degli operatori esperti (ex cat. B3 - e B1 per effetto del nuovo inquadramento professionale-): inquadramento nell'Area degli operatori (ex cat. giuridica A);
 - per l'Area degli istruttori (ex cat. C): inquadramento nell'Area degli operatori esperti (ex cat. B3), nel profilo professionale/ex categoria professionale che verrà indicato nell'apposito avviso;
 - per l'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D): inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C), nel profilo professionale/ex categoria professionale che verrà indicato nell'apposito avviso;
- b. **essere in possesso del titolo di studio** richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza del titolo di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 come di seguito meglio specificato:
- 1) **per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti:**
 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata presso il Comune di Montirone nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (profilo professionale/ex categoria professionale che verrà indicato nell'apposito avviso), opportunamente valutabile.
 - 2) **per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:**
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata presso il Comune di Montirone nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (profilo professionale/ex categoria professionale che verrà indicato nell'apposito avviso) ed opportunamente valutabile;

oppure

 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - b) almeno 8 anni di esperienza maturata presso il Comune di Montirone nell'area degli Operatori esperti (che verrà individuato nell'apposito bando) e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (profilo professionale/ex categoria professionale che verrà indicato nell'apposito avviso) e opportunamente valutabile.
 - 3) **per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:**
 - a) laurea (triennale o magistrale);
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata presso il Comune di Montirone nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (profilo professionale/ex categoria professionale che verrà indicato nell'apposito avviso) ed opportunamente valutabile;

oppure

 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - b) almeno 10 anni di esperienza maturata presso il Comune di Montirone nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente
-



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

sistema di classificazione (profilo professionale/ex categoria professionale che verrà indicato nell'apposito avviso), e opportunamente valutabile.

Articolo 3. Procedura comparativa.

1. La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:
 - a) l'esperienza maturata presso il Comune di Montirone nella categoria/area di provenienza (profilo professionale/ex categoria professionale che verrà indicato nell'apposito avviso), anche a tempo determinato;
 - b) il titolo di studio posseduto;
 - c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
2. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, non possono presentare istanza di partecipazione se non abbiano maturato l'anzianità di servizio necessaria presso il Comune di Montirone.
3. Le eventuali competenze professionali maturate presso altri enti dai dipendenti di cui al comma precedente non possono essere utilmente valutate ai fini della procedura in parola.
4. A ciascuno degli elementi di valutazione di cui al comma 1 deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.
5. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) del comma 1 è pari a **100 punti**.
6. **ESPERIENZA MATURATA NELLA CATEGORIA/AREA DI PROVENIENZA (a):** il punteggio complessivo da porporzionare al **50%** del totale, composto come segue:

1. Esperienza minima richiesta da <i>Tabella C</i> allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio dell'ente: 5 punti fino a un massimo di 10 anni / 50 punti per il personale che ha conseguito almeno nel corso dell'ultimo triennio una valutazione superiore a 400 punti. In presenza di una valutazione inferiore si procederà a ridurre del 50% il punteggio.
3. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio dell'ente oggetto della procedura: 10 punti fino a un massimo di 10 anni / 100 punti per il personale che ha conseguito almeno nel corso dell'ultimo triennio una valutazione superiore a 400 punti. In presenza di una valutazione inferiore si procederà a ridurre del 50% il punteggio.

Note: La somma dei punteggi sub punti 2) e 3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore a.

7. **TITOLO DI STUDIO (b):** punteggio complessivo da porporzionare al **30%** del totale, composto come segue:

1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
--



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

- | |
|--|
| 2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 50 punti (es. per passaggio da area istruttori ad area Funzionari: laurea triennale) |
| 3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 100 punti (es. per passaggio dall'area istruttore ad area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale) |

Note: La somma dei punteggi *sub* punti 2) e 3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore b.

8. COMPETENZE PROFESSIONALI: punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

- | |
|---|
| 1. Percorsi formativi certificati: 3 punti per ogni attestazione per un massimo di 10 attestazioni / 30 punti |
| 2. Certificazioni competenza <i>lingua straniera / informatica</i> : 10 punti per ogni certificazione per un massimo di 3 certificazioni / 30 punti |
| 3. Abilitazioni professionali: 40 punti complessivi |

Articolo 4. Commissione esaminatrice

- La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del servizio personale, composta di soli membri interni, come segue:
 - Segretario comunale, che assume il ruolo di presidente;
 - Responsabile del servizio personale;
 - Responsabile del servizio/ufficio presso il quale è individuato il posto oggetto della procedura di progressione verticale bandita;
 - Un dipendente inquadrato in area almeno pari a quella del posto oggetto della procedura, che assume le funzioni di segretario.
- Qualora l'ufficio oggetto della selezione coincide con il dipartimento cui assegnato l'ufficio personale, fungerà da membro della commissione altro responsabile di servizio.
- Qualora un membro della commissione, ivi compreso il Presidente, sia assente o abbia qualsiasi impedimento anche in ordine alla incompatibilità anche potenziale, verrà sostituito con altro responsabile.
- Ai membri della commissione esaminatrice non è dovuto alcun compenso.

Articolo 5. Avviso della procedura comparativa

- Ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura comparativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sarà contenuta nell'apposito avviso approvato con determinazione del Responsabile del servizio personale.
- L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di procedura comparativa.

Articolo 6. Graduatoria e conclusione procedura

- La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 3.



COMUNE DI MONTIRONE

Provincia di Brescia

Piazza Manzoni n° 17 - 25010 Montirone (BS) C.F. 80012470177

2. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:
 - Maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
 - Minore età anagrafica del dipendente.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.
4. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.
5. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'area superiore, il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati alla progressione verticale ivi compresa la sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.
6. Il dipendente, ai sensi dell'art.15, comma 2, del CCNL 16/11/2022 è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
7. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Articolo 7. Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

Articolo 8. Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività o con la dichiarazione dell'immediata eseguibilità della deliberazione di Giunta comunale che lo approva.
-