

# **COMUNE DI MONTIRONE**

Provincia di Brescia

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COMMISSIONE COMUNALE PER SCUOLA E ISTRUZIONE.**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 22/04/2020

# **Regolamento Comunale per la commissione comunale per Scuola e Istruzione.**

## **Art. 1 Funzioni e competenze della Commissione.**

- Il Comune di Montirone promuove e favorisce l'incontro e il dialogo tra l'Amministrazione comunale, le istituzioni scolastiche e le famiglie sui temi connessi alla scuola, istruzione e all'educazione.
- La commissione si prefigge di essere uno strumento utile ai fini del confronto fra istituzione, famiglie e gruppi interessati alla realtà scolastica, formativa e culturale.
- La commissione è un organo consultivo, propositivo e di indagine concernenti problematiche inerenti alla scuola e all'istruzione.
- Sono compiti della commissione la formulazione di proposte, iniziative e pareri da sottoporre all'Amministrazione comunale e agli organi della scuola allo scopo di contribuire al miglioramento qualitativo del servizio scolastico nel territorio del Comune.

## **Art. 2 Composizione e nomina della Commissione.**

La Commissione è composta da:

- Il consigliere/assessore delegato alla Pubblica Istruzione o suo delegato;
- Il consigliere/assessore delegato alla Famiglia o suo delegato;
- Il consigliere/assessore delegato ai Servizi Sociali o suo delegato;
- Dirigente scolastico o suo delegato;
- Bibliotecaria/o e/o Responsabile Servizio Istruzione o suo delegato;
- 1 rappresentante dell'oratorio;
- 1 rappresentante del comitato genitori;
- 1 persona nominata dal gruppo di maggioranza consiliare non avente la carica di consigliere comunale;
- 2 persone nominata dal gruppo di minoranza consiliare non avente la carica di consigliere comunale.

Alle riunioni della commissione è invitato permanente il Sindaco, senza diritto di voto.

La commissione è nominata con provvedimento del Sindaco, previa designazione dei nominativi di competenza di ogni organismo. Con le medesime modalità vengono sostituiti i membri dimissionari entro 60 giorni.

I membri della commissione durano in carica fino alla scadenza del Consiglio Comunale. All'inizio di ogni anno scolastico si provvederà alla conferma e/o rinnovo dei membri non più in possesso dei requisiti.

## **Art. 3 Decadenza della Commissione**

I componenti che non partecipano a tre sedute consecutive della commissione, senza giustificato motivo, decadono dalla carica.

La sostituzione dei componenti dichiarati decaduti deve avvenire entro i successivi 60 giorni.

## **Art. 4 Presidente e Segretario**

La commissione, nella prima seduta, elegge, tra i suoi componenti, il Presidente e il Segretario.

Il Presidente deve essere eletto con il voto favorevole della maggioranza semplice dei componenti della commissione.

Analoga maggioranza è richiesta per la revoca del Presidente.

La prima seduta viene convocata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione.

#### **Art. 5 Convocazione e validità delle sedute**

La commissione è convocata dal Presidente con cadenza almeno trimestrale mediante avviso scritto e/o telematico recante la data, l'ora e il luogo della seduta e l'ordine del giorno. L'invito deve essere inviato almeno cinque giorni prima della riunione, salvo casi particolari.

Il Presidente è tenuto a convocare la commissione quando ne facciano richiesta in forma scritta, con indicato l'oggetto della convocazione, almeno sette componenti. In tal caso la seduta deve tenersi entro quindici giorni dalla richiesta.

Copia dell'avviso di convocazione è trasmesso anche al Sindaco e all'Assessore alla Pubblica Istruzione, il quale è tenuto a fornire al Presidente la documentazione inerente i programmi da trattare.

Le sedute sono valide quando sia presente almeno la metà più uno dei suoi componenti.

Le proposte sono approvate quando ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **Art. 6 Verbale delle sedute**

Il verbale della seduta, redatto in forma sintetica dal Segretario della consulta, viene approvato seduta stante, oppure nella seduta immediatamente successiva e depositato presso l'ufficio di segreteria del Comune.

#### **Art. 7 Pubblicità delle attività e delle iniziative**

Delle attività e delle iniziative della commissione verrà dato conto pubblicamente attraverso gli strumenti di informazione di cui dispone l'amministrazione comunale e con oneri a carico del bilancio comunale.

La pubblicazione è a cura e sotto la responsabilità del Presidente della commissione.

#### **Art. 8 Supporti e oneri**

L'amministrazione comunale fornisce tutti i supporti atti a consentire la normale attività della commissione, le informazioni devono essere richieste dal Presidente della commissione o da un suo delegato.

Gli eventuali oneri derivanti dalle proposte scaturite dalla commissione saranno e approvate con appositi atti dall'amministrazione comunale saranno a carico della stessa.