

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

I

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAFFOLINI MARCO**

Nazionalità

Data di nascita omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 27 Giugno 1996 - OGGI
ASST SPEDALI CIVILI BRESCIA p.le Speciali Civili 1 Brescia
- Socio- sanitario
Infermiere
Attualmente Infermiere di Famiglia e Comunità presso distretto di Brescia centro, in precedenza infermiere nell'ambito dell'emergenza urgenza sanitaria in Pronto Soccorso e successivamente presso AAT 118 Brescia.
- 1 Novembre 1995 - 10 Giugno 1996
COOP NIKOLAJEWKA via Nikolajewka Brescia
- Socio-sanitario
Infermiere
Infermiere presso centro residenziale per disabili fisici e psichici
- Date {da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1992 -1993
Scuola "M. Candia" ASL Brescia
- Diploma di infermiere

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1984 -1989
Istituto Magistrale "Veronica Gambara " Brescia
- Diploma di maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

elementare
elementare
elementare

FRANCESE

elementare
elementare
elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzativa e di gestione di gruppi maturata grazie alle molte esperienze didattiche come docenti in diversi eventi formativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzi specifici, macchinari, ecc.

{ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. }

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

{ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. }

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

