

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTELLINI ALESSANRO**  
Indirizzo **omissis**  
Telefono  
Fax  
E-mail **omissis**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **omissis**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019-2021  
• Nome dell'azienda e città COMUNE DI MONTIRONE  
• Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO  
• Posizione lavorativa CONSIGLIERE COMUNALE DELEGATO ALLA PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE  
• Principali mansioni e responsabilità Delega alla Protezione Civile e Polizia Locale
  
- Date (da – a) 2012-alla data attuale  
• Nome dell'azienda e città PROVINCIA DI BRESCIA  
• Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO - Settore edilizia scolastica - Ufficio Impianti  
• Posizione lavorativa ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Cat. D  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Impianti del Settore edilizia scolastica e direzionale della Provincia di Brescia, a vario titolo R.U.P. o D.L. degli appalti di manutenzione antincendio, ascensori, verifiche di messa a terra, cabine di media tensione, impianti elettrici e domotici degli Istituti scolastici superiori della Provincia di Brescia.
  
- Date (da – a) 2002-2012  
• Nome dell'azienda e città PROVINCIA DI BRESCIA  
• Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO - Settore informatica e telematica  
• Posizione lavorativa ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Cat. D  
• Principali mansioni e responsabilità Sistemi web, posta elettronica, databases, servers in generale, networking e sicurezza di rete
  
- Date (da – a) 1999-2002  
• Nome dell'azienda e città PROVINCIA DI BRESCIA  
• Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO - Settore informatica e telematica  
• Posizione lavorativa AMMINISTRATORE DI SISTEMA Cat. C  
• Principali mansioni e responsabilità Sistemi web, posta elettronica, databases, servers in generale, networking e sicurezza di rete
  
- Date (da – a) 1998-1999  
• Nome dell'azienda e città PROVINCIA DI BRESCIA  
• Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO - Ufficio CED

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	PROGRAMMATORE CED Cat. C
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione ambienti web, sicurezza di rete e networking
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1996
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'azienda e città</li> </ul>	TELECOM ITALIA S.P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di società/ settore di attività</li> </ul>	TELEFONIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	Impiegato al servizio elenco abbonati e 187
• Principali mansioni e responsabilità	Centralinista, videoterminalista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li> </ul>	1990-1995
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto Tecnico Industriale
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Perito tecnico industriale capotecnico specializzazione informatica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica o certificato conseguita</li> </ul>	Diploma
• Eventuali livelli nella classificazione	50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Eccellente Eccellente Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse, capacità di interagire con il pubblico sia singolarmente che in conferenze e manifestazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare con altre persone anche con il ruolo di coordinatore, capacità di lavorare in situazione di forte stress legata al rapporto con il pubblico o alle scadenze lavorative, conoscenza approfondita degli enti locali e delle vigenti normative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza approfondita dei sistemi informatici,sistemi di rete locale, sistemi di rete geografica, reti mobili, wifi e trasmissioni in radiofrequenza</li> <li>• sistemi operativi conosciuti: windows tutte le versioni,mac osx, linux, unix, dos, android, sistemi di virtualizzazione vmware e oracle</li> <li>• buona conoscenza dei sistemi di rete cisco ios, asa</li> <li>• ottima conoscenza dei sistemi di network security cisco, fortigate, mikrotik e ubiquiti network</li> <li>• conoscenza sistemi web apache, iis</li> <li>• buona conoscenza del sistema telefonico voip: cisco call manager e asterisk</li> <li>• buona conoscenza ambienti di programmazione: assembler, basic, pascal, visual basic, c++, java, javascript,php, python</li> <li>• ottima conoscenza nei sistemi sql: mssql, mysql, postgress - conoscenze base del database oracle</li> <li>• conoscenza approfondita di sistemi audio e video compreso l'editing e il montaggio</li> <li>• conoscenza approfondita degli applicativi: word, excel, access, power point,</li> </ul>

photoshop

- conoscenza del sistema sintel di Regione Lombardia
- conoscenza approfondita di impianti elettrici/elettronici, domotici, sistemi knx, loxone, impianti fotovoltaici, plc e arduino
- buona conoscenza di sistemi antincendio attivi e passivi
- conoscenza base degli impianti di sollevamento cose e persone
- conoscenza base dei sistemi di riscaldamento e impianti termici in genere

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Speaker, conoscenze musicali e discografiche

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B