

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANESI YLENIA**

Indirizzo **Omissis**

Telefono **Omissis**

Fax

E-mail **omissis**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **omissis**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

da Aprile 2017 ad oggi

Grand Vision srl

Viale Alcide De Gasperi, 6 25080 Molinetto BS

Ottica

Commerciale

Addetta vendite

da Dicembre 2013 a Dicembre 2016

Synergy Emotional Fitness srl

Via Artigianale, trav. VII, 1 25010 Montirone BS

Centro Fitness e Benessere

Responsabile Commerciale

Relazioni Esterne e formazione del Personale

da Settembre 2012 a Novembre 2013

Altima srl

Viale Europa, 45/f – 25018 Montichiari BS

Prodotti Servizi per parrucchieri

Agente di Commercio

Consulente Commerciale

da Luglio 2009 a Agosto 2012

Spazio6 s.r.l. – Via Donatori di Sangue, 11

46043 Castiglione delle Stiviere MN

Prodotti Servizi Software Attrezzature Arredamenti per parrucchieri

Agente di Commercio

Consulente Commerciale

da Giugno 2008 a Giugno 2009

Synergy Emotional Fitness srl

lavoro	Via Artigianale, trav. VII, 1 25010 Montirone BS
• Tipo di azienda o settore	Centro Fitness e Benessere
• Tipo di impiego	Addetta vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Clientela
• Date (da – a)	da Settembre 1999 a Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conbipel Brescia srl
• Tipo di azienda o settore	Via della Volta 25100 Brescia BS
• Tipo di impiego	Abbigliamento
• Principali mansioni e responsabilità	Commessa
	Responsabile reparto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	da Agosto 2019 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EPS CSEN
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Yoga
• Qualifica conseguita	Insegnante Yoga per bambini
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	da Febbraio 2015 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	HRD Training Group
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione Neuro Linguistica
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	da Giugno 2012 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Me.P.A.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Qualificazione in discipline Analogiche
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	da Novembre 2011 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Me.P.A.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autogestione dell'emotività Potenziamento Personale, Motivazione al cambiamento
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	da Ottobre 2011 a oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Me.P.A.I.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il linguaggio analogico del Corpo
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	da 1994 a 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSIA Mariano Fortuny

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Arredamento

Diploma di Scuola Superiore Secondaria

Italiana

Inglese

elementare
elementare
elementare

Nell'arco delle mie esperienze lavorative ho maturato una spiccata capacità comunicativa. Mi piace lavorare a contatto con le persone e sono sempre in cerca di nuovi stimoli.

Con le attività lavorative svolte, ho acquisito buona capacità organizzativa

Buona conoscenza dell'utilizzo del Personal Computer

Discreta attitudine al disegno tecnico a livello scolastico

Buona capacità relazionale acquisita attraverso la partecipazione a numerosi corsi di specializzazione; in particolar modo nella gestione dei rapporti fra le persone

Patente tipo "B"